

ESP-COM.POLIC.AREA METROP-8

Estudo Técnico Preliminar 43/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 057.00090534/2026-93

2. Descrição da necessidade

Considerando a necessidade constante de manutenção da **limpeza, higienização e conservação das instalações, bem como itens para telemática** do 36º BPM/M e suas respectivas companhias, bem como a continuidade das atividades administrativas e operacionais que exigem uso regular de materiais de escritório, faz-se necessária a reposição dos itens de consumo.

O fornecimento regular desses materiais é essencial para:

- Garantir **ambiente salubre e higienizado** para os policiais militares em serviço;
- **Preservar o patrimônio público** (instalações físicas e mobiliário);
- Permitir a execução das **atividades administrativas e operacionais** sem prejuízo à eficiência e legalidade dos atos administrativos;
- Manter o padrão de **organização, limpeza e disciplina** exigido nas instalações da Polícia Militar.
- A previsão da estimativa de uso desses itens é para até dezembro de 2026 aproximadamente.

- Adendo ao estudo técnico preliminar (etp) – justificativa de material de limpeza
Objeto: Readequação e Justificativa de Quantitativos de Materiais de Limpeza e Higienização.

1. Da necessidade operacional e logística

A estrutura do 36º BPM/M possui características singulares que extrapolam a cobertura do contrato de prestação de serviço de limpeza vigente na Sede, 1ª Cia e 3ª Cia. Faz-se necessária a aquisição de materiais de limpeza próprios para suprir as Subunidades que não contemplam o serviço de limpeza com fornecimento de material, bem como para atender demandas específicas de áreas críticas que o referido contrato não abrange.

2. Das áreas sem cobertura contratual

Diferente da Sede e das companhias centrais, as demais Subunidades (2ª e 4ª Cia e demais destacamentos vinculados como a Base do largo 21 de Abril) operam sob regime de autogestão de higiene, dependendo exclusivamente do material fornecido por esta aquisição. A descontinuidade do fornecimento acarretaria a degradação das condições sanitárias das instalações onde os policiais militares cumprem suas jornadas de 12h e 24h.

3. Das atividades específicas e áreas técnicas (não cobertas pelo contrato) A necessidade de materiais como detergentes desengraxantes, sabão em pó, desinfetantes de alto impacto e itens correlatos justifica-se pelos seguintes fatores:

- * Seção de Motomecanização (Motomec): Área com alta incidência de resíduos de óleos, graxas e combustíveis, exigindo limpeza técnica constante para evitar acidentes de trabalho e contaminação ambiental, serviço este que não faz parte do escopo de limpeza predial comum.
- * Rancho e Áreas de Convivência: O preparo de alimentos e a higienização de utensílios do efetivo demandam materiais de limpeza específicos (detergentes neutros, esponjas, desengordurantes) que não estão inclusos no contrato de limpeza das áreas comuns.
- * Curso de Especialização (Ex: IMPO): O Batalhão atua como polo irradiador de conhecimento, recebendo alunos de diversas unidades para instruções técnicas. O aumento do fluxo de pessoas nas salas de aula e banheiros gera um desgaste e uma necessidade de higienização que supera a previsão contratual ordinária.
- * Unidades Especializadas (Força Tática): Pelo regime de prontidão e pela natureza do serviço, estas equipes utilizam as instalações em horários e frequências distintos, necessitando de material disponível para manutenção imediata do ambiente de trabalho e assepsia de equipamentos.

4. da salubridade e manutenção do patrimônio

A aquisição visa garantir o cumprimento das normas de vigilância sanitária e a preservação do patrimônio público. Áreas de grande circulação de público externo e o fluxo contínuo de policiais em escala de serviço exigem que a Administração tenha autonomia para intervir na limpeza em situações de contingência ou em horários nos quais a equipe terceirizada não está presente.

5. Conclusão

Diante do exposto, os quantitativos foram readequados para garantir o pleno funcionamento das Subunidades desassistidas pelo contrato de limpeza e para o suporte às áreas técnicas (Motomec, Rancho e Cursos de Especialização) do 36º BPM/M, assegurando a dignidade no ambiente de trabalho e a higienização necessária para a continuidade do serviço policial militar.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
36°BPM/M	SD PM 155160-4 JOÃO LUCAS PIOVEZAN

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os objetos referentes a esta aquisição de materiais de consumo - Gêneros de Limpeza e Materiais de Escritório e Telemática para utilização do Estado Maior e Companhias Subordinadas do 36° BPM/M. O contratado deverá entregar o material no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única no seguinte endereço: Estrada Santa Bárbara, 500 - Jd. Santa Bárbara - Embu das Artes - SP CEP 06817- 110 UASG 180179 Estudo Técnico Preliminar

043/2026. O contratado deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, normas técnicas em vigor. Os itens deverão ser de boa qualidade e de excelente aceitação no mercado. O contratado deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza O contratado deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados , relacionados com as características dos materiais fornecidos. Caso seja necessária averiguação das especificações técnicas dos objetos, a contratada deverá apresentar amostra do objeto no prazo estipulado pela Contratante. O contratado deverá arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos materiais, sem qualquer ônus para o 36° BPM/M. O contratado deverá repetir procedimentos às suas próprias custas para correção de falhas verificadas, principalmente na hipótese de aquisição do objeto em desacordo com as condições pactuadas. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústria, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades

5. Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades, bem como produtos oferecidos online, com o objetivo de identificar o melhor preço e a qualidade dos itens adquiridos, sendo considerados válidos e dentro do estabelecido

6. Descrição da solução como um todo

Considerando que tal documento não é obrigatório com base no §2º, Art. 18, da Lei Federal Nº 14.133/21 cc §1º, Art. 5, Decreto Estadual Nº 68.017 /2023, não foi feita a descrição da solução tendo em vista que se trata de um objeto comum, com fabricação padrão, que pode ser adquirido e vendido por qualquer fornecedor, sem a necessidade de grandes intervenções

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Cód Gov	Cód bec	Natureza de Despesa	Descrição da Unid. Forn	Qtd.	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	VI Unit	VI Total
1	301139	2916070	339030150	Fardo 64 Unidade	150	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem , comprimento: 30 M, Largura: 10 CM, Tipo: Picotado , Quantidade Folhas: Dupla , Cor: Branca , Características Adicionais: Extra Macio E Sem Perfume	R\$ 110,87	R\$ 16.630,50

2	332549	2592266	339030150	Pacote 100 Unidade	400	Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 20 CM, Comprimento: 23 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Macio E Absorvente	R\$ 2,97	R\$ 1.188,00
3	472873	1278240	339030150	Galão 5 Litro	50	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Perfumado , Acidez: Ph Neutro , Aplicação: Assepsia Das Mãos , Composição: Glicerina , Aroma: Lavanda	R\$ 25,52	R\$ 1.276,00
4	481012	6045456	339030140	Frasco 1000 Mililitro	150	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico , Aplicação: Limpeza , Características Adicionais: Líquido , Concentração: 70%	R\$ 11,52	R\$ 1.728,00
5	417219	5489989	339030130	Caixa 2500 Unidade	30	Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 200 ML, Aplicação: Água /Suco E Refrigerente , Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 , Cor: Branco	R\$ 124,90	R\$ 3.747,00
6	618274	6174523	339030130	Caixa 30 Unidade	90	Coador Descartável Café Material: Papel , Tamanho: 103 ,Característica Adicionais: Costura Dupla, 30 Unidades	R\$ 4,07	R\$ 366,30
7	398561	5986150	339030160	Pacote 100 Unidade	35	Saco Plástico Lixo Material: Polietileno Alta Densidade , Capacidade: 50 L, Largura: 63 CM, Altura: 80 CM, Espessura: 0,06 MM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única /Suporta 10kg/Identificado /Etiquetado	R\$ 26,00	R\$ 910,00
						Saco Plástico Lixo Material: Polietileno Alta Densidade , Capacidade: 100 L, Largura:		

8	394450	5621208	339030160	Pacote 100 Unidade	40	75 CM, Altura: 105 CM, Espessura: 0,10 MM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única /Suporta 20kg/Identificado /Etiquetado , Aplicação: Coleta De Lixo	R\$ 54,82	R\$ 2.192,80
9	458145	5548519	39030160	Pacote 100 Unidade	35	Saco Plástico Lixo Material: Polietileno , Capacidade: 200 L, Largura: 90 CM, Altura: 110 CM, Espessura: 12 Micra MICRA, Cor: Preta , Características Adicionais: Reforçado , Aplicação: Coleta De Lixo	R\$ 60,00	R\$ 2.100,00
10	624677	6029809	39030140	Garrafa 1 Litro	180	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloreto , Teor Cloro Ativo: Varia De 2 A 2,50% , Classe Corrosivo: Classe 8 , Número Risco: 85 , Risco Saúde: 3 , Corrosividade: 1 , Peso Molecular Cloro: 74,50, Densidade: De 1,20 A 1 G/L, Cor: Amarela Esverdeada Bastante Fraca , Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias, , Tipo: Comum	R\$ 3,00	R\$ 540,00
11	385187	6315844	39030140	Unidade	300	Espuma Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética , Formato: Retangular , Abrasividade: Alta , Aplicação: Limpeza Geral , Características Adicionais: Dupla Face , Comprimento Mínimo: 110 MM, Largura Mínima: 75 MM, Espessura Mínima: 20 M	R\$ 0,70	R\$ 210,00
12	372079	6071988	39030140	Frasco 500 Mililitro	200	Solução Limpeza Multiuso Composição Básica: Aquilbenzeno, Sulfonato De Sódio, Tensoativo Não , Aspecto Físico: Líquido ,	R\$ 4,00	R\$ 800,00

						Tipo Uso: Limpeza , Aplicação: Limpeza Geral , Cor: Incolor		
13	608446	6381049	39030140	Unidade	400	Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 40 CM, Largura: 40 CM, Características Adicionais: Com Alto Poder De Absorção. , Aplicação: Limpeza Pesada	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00
14	339161	1188143	39030410	Caixa 100 Unidade	5	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: L , Largura: 230 MM, Altura: 350 MM, Cor: Incolor	R\$ 90,15	R\$ 450,75
15	627609	6346359	339030140	Unidade	24	Vassoura Material Cerdas: Náilon , Material Cepa: Madeira , Comprimento Cepa: 20 CM, Características Adicionais: Cabo De Aproximadamente 1,20 Cm	R\$ 16,06	R\$ 385,55
16	456396	4680995	339030140	Unidade	36	Saponáceo Composição: Desengordurante Com Areia , Aplicação: Limpeza , Aspecto Físico: Pasta	R\$ 10,69	R\$ 384,84
17	366699	6234305	39030660	par	44	Luva Borracha Material: Látex , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Anatômica, Antiderrapante , Tipo: Cano Longo	R\$ 9,04	R\$ 397,76
18	619021	5997933	339030140	Unidade	60	Flanela Tecido Material: 100% Algodão , Largura Peça: Cerca De 0,80 X 0,80 CM, Cor Fundo: Com Cor , Características Adicionais: Com Acabamento	R\$ 4,31	R\$ 258,60
19	630174	5836565	339030140	Unidade	22	Rodo Material Cabo: Alumínio , Material Suporte: Alumínio , Comprimento Suporte: 60 CM, Cor: Suporte E Cabo Natural , Quantidade Borrachas: 2 U	R\$ 18,50	R\$ 407,00

20	627610	5312035	339030900	Unidade	24	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Polipropileno , Material Cabo: Madeira Plástica, Comprimento Cabo: 75 C	R\$ 22,90	R\$ 549,60
21	461651	4868382	339030240	Botijão 13 Quilograma	25	Gás Refino De Petróleo Tipo: Gás Liquefeito De Petróleo - Glp , Uso: Industrial	R\$ 112,00	R\$ 2.800,00
22	421715	4128427	339030130	Unidade	2	Panela Pressão Material: Alumínio Polido , Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa Com Sistema De Fechamento Externo	R\$ 154,50	R\$ 309,00
23	461652	4868382	339030240	Botijão 45 Quilograma	3	Gás Refino De Petróleo Tipo: Gás Liquefeito De Petróleo - Glp , Uso: Doméstico	R\$ 498,00	R\$ 1.494,00
24	443715	5930960	339030130	Unidade	144	Copo De Vidro Capacidade: 270 ML, Cor: Transparente , Tipo Uso: Água/Suco /Refrigerante , Características Adicionais: Liso, Incolor	R\$ 3,80	R\$ 547,08
25	630830	6363237	339030410	Embalagem 500 Folha	200	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite /Apergaminhado/Ofício , Tamanho (C X L): 148 X 210 MM, Gramatura: 75 G /M2, Cor: Branco	R\$ 26,00	R\$ 5.200,00
26	437239	6475353	339030150	Fardo 6 Unidade	54	Toalha De Papel Material: 100% Fibras Celulósicas , Tipo Folha: 3 Dobras , Comprimento: 26,50 CM, Largura: 22 CM, Cor: Branca	R\$ 33,16	R\$ 1.790,65
						Detergente Composição: Agente Alcalino Soluente E Detergente Sintético. , Componente Ativo: Linear Alquilbenzeno Sulfonato De		

27	626321	3692728	339030140	Frasco 500 Mililitro	900	Sódio , Aplicação: Remoção Gordura E Sujeira Em Geral. , Aroma: Maça , Características Adicionais: Contém Tensoativo Biodegradável	R\$ 2,50	R\$ 2.250,00
VALOR TOTAL								R\$ 51.713,43

Item	Cód Gov	Cód bec	Natureza de Despesa	Descrição da Unid. Forn	Qtd.	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	1ª CIA	2ª CIA	3ª CIA	4ª CIA	EM
1	301139	2916070	339030150	Fardo 64 Unidade	150	Papel Higiênico Material: Celulose Virgem , comprimento: 30 M, Largura: 10 CM, Tipo: Picotado , Quantidade Folhas: Dupla , Cor: Branca , Características Adicionais: Extra Macio E Sem Perfume	19	19	19	19	75
2	332549	2592266	339030150	Pacote 100 Unidade	400	Guardanapo De Papel Material: Celulose , Largura: 20 CM, Comprimento: 23 CM, Cor: Branca , Tipo Folhas: Dupla , Características Adicionais: Macio E Absorvente	50	50	50	50	200
3	472873	1278240	339030150	Galão 5 Litro	50	Sabonete Líquido Aspecto Físico: Líquido Perfumado , Acidez: Ph Neutro , Aplicação: Assepsia Das Mãos , Composição: Glicerina , Aroma: Lavanda	6	6	6	6	25
4	481012	6045456	339030140	Frasco 1000 Mililitro	150	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico , Aplicação: Limpeza , Características Adicionais: Líquido , Concentração: 70%	19	19	19	19	75
						Copo Descartável Material: Poliestireno , Capacidade: 200					

5	417219	5489989	339030130	Caixa 2500 Unidade	30	ML, Aplicação: Água/Suco E Refrigerante , Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 , Cor: Branco	4	4	4	4	15
6	618274	6174523	339030130	Caixa 30 Unidade	90	Coador Descartável Café Material: Papel , Tamanho: 103 ,Característica Adicionais: Costura Dupla, 30 Unidades	11	11	11	11	45
7	398561	5986150	339030160	Pacote 100 Unidade	35	Saco Plástico Lixo Material: Polietileno Alta Densidade , Capacidade: 50 L, Largura: 63 CM, Altura: 80 CM, Espessura: 0,06 MM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única /Suporta 10kg/Identificado /Etiquetado	4	4	4	4	18
8	394450	5621208	339030160	Pacote 100 Unidade	40	Saco Plástico Lixo Material: Polietileno Alta Densidade , Capacidade: 100 L, Largura: 75 CM, Altura: 105 CM, Espessura: 0,10 MM, Cor: Preta , Características Adicionais: Peça Única /Suporta 20kg/Identificado /Etiquetado , Aplicação: Coleta De Lixo	5	5	5	5	20
9	458145	5548519	39030160	Pacote 100 Unidade	35	Saco Plástico Lixo Material: Polietileno , Capacidade: 200 L, Largura: 90 CM, Altura: 110 CM, Espessura: 12 Micra MICRA, Cor: Preta , Características Adicionais: Reforçado , Aplicação: Coleta De Lixo	4	4	4	4	18
10	624677	6029809	39030140	Garrafa 1 Litro	180	Água Sanitária Composição Química: Hipoclorito De Sódio, Hidróxido De Sódio, Cloro , Teor Cloro Ativo: Varia De 2 A 2,50% , Classe Corrosivo: Classe 8 , Número Risco: 85 , Risco Saúde: 3 , Corrosividade: 1 , Peso Molecular Cloro: 74,50,	23	23	23	23	90

						Densidade: De 1,20 A 1 G/L, Cor: Amarela Esverdeada Bastante Fraca , Aplicação: Lavagem E Alvejante De Roupas, Banheiras, Pias, , Tipo: Comum					
11	385187	6315844	39030140	Unidade	300	Espunja Limpeza Material: Espuma / Fibra Sintética , Formato: Retangular , Abrasividade: Alta , Aplicação: Limpeza Geral , Características Adicionais: Dupla Face , Comprimento Mínimo: 110 MM, Largura Mínima: 75 MM, Espessura Mínima: 20 M	38	38	38	38	150
12	372079	6071988	39030140	Frasco 500 Mililitro	200	Solução Limpeza Multiuso Composição Básica: Aquilbenzeno, Sulfonato De Sódio, Tensoativo Não , Aspecto Físico: Líquido , Tipo Uso: Limpeza , Aplicação: Limpeza Geral , Cor: Incolor	25	25	25	25	100
13	608446	6381049	39030140	Unidade	400	Pano Limpeza Material: 100% Algodão , Comprimento: 40 CM, Largura: 40 CM, Características Adicionais: Com Alto Poder De Absorção. , Aplicação: Limpeza Pesada	50	50	50	50	200
14	339161	1188143	39030410	Caixa 100 Unidade	5	Pasta Arquivo Material: Plástico , Tipo: L , Largura: 230 MM, Altura: 350 MM, Cor: Incolor	1	1	1	1	3
15	627609	6346359	339030140	Unidade	24	Vassoura Material Cerdas: Náilon , Material Cepa: Madeira , Comprimento Cepa: 20 CM, Características Adicionais: Cabo De Aproximadamente 1,20 Cm	3	3	3	3	12

16	456396	4680995	339030140	Unidade	36	Saponáceo Composição: Desengordurante Com Areia , Aplicação: Limpeza , Aspecto Físico: Pasta	5	5	5	5	18
17	366699	6234305	39030660	par	44	Luva Borracha Material: Látex , Tamanho: Médio , Características Adicionais: Anatômica, Antiderrapante , Tipo: Cano Longo	6	6	6	6	22
18	619021	5997933	339030140	Unidade	60	Flanela Tecido Material: 100% Algodão , Largura Peça: Cerca De 0,80 X 0,80 CM, Cor Fundo: Com Cor , Características Adicionais: Com Acabamento	8	8	8	8	30
19	630174	5836565	339030140	Unidade	22	Rodo Material Cabo: Alumínio , Material Suporte: Alumínio , Comprimento Suporte: 60 CM, Cor: Suporte E Cabo Natural , Quantidade Borrachas: 2 U	3	3	3	3	11
20	627610	5312035	339030900	Unidade	24	Pá Coletora Lixo Material Coletor: Polipropileno , Material Cabo: Madeira Plástica , Comprimento Cabo: 75 C	3	3	3	3	12
21	461651	4868382	339030240	Botijão 13 Quilograma	25	Gás Refino De Petróleo Tipo: Gás Liquefeito De Petróleo - Glp , Uso: Industrial	3	3	3	3	13
22	421715	4128427	339030130	Unidade	2	Panela Pressão Material: Alumínio Polido , Capacidade: 10 L, Características Adicionais: Tampa Com Sistema De Fechamento Externo	0	0	0	0	1
23	461652	4868382	339030240	Botijão 45 Quilograma	3	Gás Refino De Petróleo Tipo: Gás Liquefeito De Petróleo - Glp , Uso: Doméstico	0	0	0	0	2
						Copo De Vidro Capacidade: 270 ML, Cor: Transparente ,					

24	443715	5930960	339030130	Unidade	144	Tipo Uso: Água/Suco /Refrigerante , Características Adicionais: Liso, Incolor	18	18	18	18	72
25	630830	6363237	339030410	Embalagem 500 Folha	200	Papel Para Impressão Formatado Tipo: Sulfite /Apergaminhado/Ofício , Tamanho (C X L): 148 X 210 MM, Gramatura: 75 G/M2, Cor: Branco	25	25	25	25	100
26	437239	6475353	339030150	Fardo 6 Unidade	54	Toalha De Papel Material: 100% Fibras Celulósicas , Tipo Folha: 3 Dobras , Comprimento: 26,50 CM, Largura: 22 CM, Cor: Branca	7	7	7	7	27
27	626321	3692728	339030140	Frasco 500 Mililitro	900	Detergente Composição: Agente Alcalino Soluente E Detergente Sintético. , Componente Ativo: Linear Alquibenzeno Sulfonato De Sódio , Aplicação: Remoção Gordura E Sujeira Em Geral. , Aroma: Maçã , Características Adicionais: Contém Tensoativo Biodegradável	113	113	113	113	450

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 51.713,43

Valor em conjunto do batalhão respectivas companhias no total de R\$51.713,43.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há necessidade de parcelamento dos itens pretendidos devendo ser entregues integralmente.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não será necessária outra aquisição para complementar a do documento em questão

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O planejamento realizado para a aquisição de materiais de consumo foi cuidadosamente elaborado e alinhado aos procedimentos e exigências orçamentárias da unidade, com total conformidade aos documentos necessários para garantir a transparência, a eficiência no uso dos recursos e a observância das necessidades operacionais. Esse processo envolveu a integração dos materiais de consumo previstos no **Plano de Contratação Anual (PCA)** e no **Documento Formalizador de Demanda (DFD)**, evidenciando a atenção à programação orçamentária e à correta execução financeira.

1. Planejamento Detalhado e Alinhamento com o PCA

A primeira etapa do planejamento envolveu a identificação das necessidades da unidade, a partir de uma análise detalhada das demandas operacionais e logísticas. Para isso, foi elaborado o **PCA**, que é um documento de caráter estratégico e que reflete as prioridades da corporação para o período anual. Nesse plano, foram incluídos todos os materiais de consumo essenciais para o desempenho das funções da unidade, como produtos de higiene, limpeza, artefatos para solenidade e outros itens necessários para o dia a dia dos policiais.

Os itens foram selecionados com base na análise de consumo anual e nas necessidades específicas das diferentes seções da unidade, considerando o tempo de uso e a reposição necessária. Essa previsão foi realizada com base em estimativas precisas, levando em consideração o histórico de consumo, as atividades previstas e os gastos anteriores, para garantir que o orçamento fosse alocado de forma equilibrada e suficiente.

2. Inclusão dos Materiais de Consumo no DFD

Com o **PCA** devidamente estruturado e aprovado, os materiais de consumo previstos foram posteriormente incluídos no **Documento Formalizador de Demanda (DFD)**. O DFD tem como função principal monitorar a execução orçamentária da unidade, e foi utilizado para registrar todas as aquisições realizadas, conforme o planejamento estabelecido.

A inclusão desses materiais no DFD assegura que as despesas estão sendo realizadas de acordo com o que foi previamente autorizado no PCA. Cada compra e cada gasto relacionado aos materiais de consumo foi registrado de forma detalhada no DFD, com a descrição dos itens adquiridos, a quantidade, o valor total, a data da aquisição e o fornecedor responsável. Isso garante que a execução financeira esteja em total conformidade com o que foi planejado, permitindo que qualquer variação seja identificada e justificada de maneira transparente.

3. Conformidade entre PCA e DFD: Garantia de Eficiência

O alinhamento entre o **PCA** e o **DFD** foi cuidadosamente monitorado para assegurar que as compras realizadas não excedam os limites orçamentários e que os materiais adquiridos correspondam exatamente às necessidades da unidade. Todos os itens de consumo previstos no PCA foram aprovados no DFD.

Além disso, as verificações periódicas realizadas sobre a execução do DFD têm permitido acompanhar o uso e o destino dos materiais adquiridos. Cada material de consumo adquirido é rastreado para garantir que seja utilizado conforme as necessidades operacionais, e que não haja sobras excessivas ou falta de itens essenciais.

4. Transparência e Controle no Processo

O processo de planejamento e aquisição dos materiais de consumo foi conduzido com total transparência, conforme as diretrizes estabelecidas nos documentos PCA e DFD. Toda a documentação necessária foi mantida acessível para auditorias internas ou externas, garantindo que todos os processos de compra fossem auditáveis e os recursos utilizados fossem plenamente justificados. Isso inclui a rastreabilidade dos itens adquiridos desde a solicitação até a distribuição final, proporcionando um controle rigoroso em todas as etapas.

5. Conclusão

O planejamento realizado para a aquisição dos materiais de consumo, com base no **PCA** e no **DFD**, foi executado de forma alinhada, garantindo que todas as aquisições estejam devidamente justificadas, registradas e controladas. Todos os itens necessários para o bom funcionamento da unidade, desde alimentos e produtos de higiene até equipamentos essenciais para o trabalho dos policiais, estão incluídos de maneira detalhada e transparente nesses documentos, assegurando que a execução orçamentária ocorra dentro dos parâmetros estabelecidos.

Essa integração entre planejamento e execução não só assegura a conformidade com os requisitos legais e financeiros, mas também garante que a unidade tenha os recursos necessários para desempenhar suas funções com eficiência, sem comprometer a responsabilidade fiscal e a transparência no uso dos recursos públicos.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

- **Melhoria das Condições de Trabalho:**

Proporciona ambientes limpos, organizados e higienizados, garantindo maior conforto, segurança e salubridade aos policiais militares, contribuindo para a preservação da saúde e o bem-estar do efetivo.

- **Preservação do Patrimônio Público:**

A limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias do Batalhão e de suas companhias evitam o desgaste prematuro dos bens públicos, prolongando sua vida útil e reduzindo custos com manutenção corretiva.

- **Continuidade das Atividades Administrativas:**

A reposição adequada de materiais de expediente assegura a execução ininterrupta de rotinas administrativas essenciais, como a produção de documentos oficiais, relatórios operacionais, ordens de serviço e atendimentos internos e externos.

- **Organização e Padronização dos Processos:**

O fornecimento regular de materiais de escritório permite a padronização de procedimentos, o arquivamento correto de documentos e o controle eficiente das atividades administrativas, conforme os preceitos de disciplina e organização inerentes à Instituição.

- **Eficiência e Agilidade nas Atividades Operacionais:**

A disponibilidade de materiais básicos permite resposta rápida às demandas diárias, apoio à elaboração de escalas de serviço, registros operacionais e outros documentos que sustentam a atividade-fim da Corporação.

- **Valorização do Efetivo:**

A adequada estruturação dos ambientes administrativos e operacionais, com a devida provisão de insumos, contribui para o aumento da moral da tropa e demonstra o reconhecimento institucional às condições de trabalho dos policiais militares.

- **Fortalecimento da Imagem Institucional:**

Unidades organizadas, limpas e bem estruturadas refletem profissionalismo e zelo pelo patrimônio público, reforçando a credibilidade e a confiança da população na Polícia Militar do Estado de São Paulo.

- **Atendimento às Normas e Princípios da Administração Pública:**

A aquisição planejada e justificada dos insumos está alinhada aos princípios constitucionais da legalidade, eficiência, economicidade e moralidade administrativa, conforme exigido pelos órgãos de controle interno e externo.

13. Providências a serem Adotadas

1. Recepção e Conferência

A primeira providência é a recepção formal da entrega. O responsável pelo setor logístico do batalhão recebe a mercadoria, que pode incluir alimentos, produtos de higiene, uniformes, equipamentos de segurança, entre outros itens. A entrega deve ser feita em horário e local previamente acordados, geralmente no setor de almoxarifado ou depósito do batalhão.

Após o recebimento, os itens são conferidos com a nota fiscal ou lista de fornecimento, verificando a quantidade e a qualidade dos produtos entregues. Qualquer discrepância deve ser imediatamente registrada e comunicada ao fornecedor para que a situação seja resolvida.

2. Inspeção de Qualidade e Validade

Dependendo da natureza dos itens recebidos, é necessário realizar uma inspeção de qualidade. Produtos como alimentos, medicamentos e materiais de primeiros socorros, por exemplo, devem ser verificados quanto à validade e às condições de armazenamento. Caso haja produtos danificados ou fora do prazo de validade, a entrega deve ser recusada ou uma nova remessa solicitada.

Para materiais de uso prolongado, como equipamentos de proteção individual (EPIs), armas, ou munições, é feita uma verificação detalhada de funcionalidade e segurança.

3. Registro e Inventário

Todos os itens entregues são registrados em um inventário eletrônico ou físico. Este inventário inclui dados como descrição do item, quantidade recebida, número de série (quando aplicável), data de recebimento e a origem do fornecedor. Esse registro é essencial para a prestação de contas e para futuras auditorias internas ou externas.

Para itens de grande valor ou sensibilidade, como armamentos ou equipamentos tecnológicos, um controle mais rigoroso é feito, com registro específico para garantir que nada se perca ou seja utilizado de maneira inadequada.

4. Distribuição e Armazenamento

Após a conferência e o registro, os itens são distribuídos para os setores ou unidades que necessitam dos mesmos. Itens de consumo rápido, como alimentos e produtos de higiene, são destinados às áreas de refeitório ou alojamentos, enquanto equipamentos e materiais de uso específico, como uniformes e armamentos, são enviados para os locais apropriados.

A distribuição é organizada por uma equipe logística do batalhão, que verifica as necessidades de cada setor e faz a entrega de maneira controlada.

5. Controle de Estoque e Prevenção de Desvios

O controle de estoque é fundamental para garantir que os itens sejam utilizados corretamente e que não haja desvios ou extravios. Todos os itens entregues ficam registrados em um sistema de gestão de estoque, com saídas registradas sempre que um item for utilizado ou distribuído.

Para prevenir qualquer tipo de desvio ou uso inadequado, é comum que haja auditorias periódicas e que os responsáveis por cada setor assinem recibos ou relatórios de recebimento e uso. Além disso, materiais de alto valor ou que possam ser alvo de roubo, como munições e equipamentos táticos, são mantidos em locais de difícil acesso e com controles de segurança adicionais.

7. Relatórios e Comunicação

Após o recebimento e a distribuição dos itens, o batalhão gera relatórios detalhados que são enviados para a administração superior ou para as autoridades competentes. Estes relatórios incluem informações sobre a quantidade de itens recebidos, a conformidade com a entrega, a qualidade dos produtos e quaisquer problemas ou irregularidades que possam ter surgido durante o processo.

Essa documentação é essencial para garantir transparência e permitir que o batalhão ou a corporação como um todo tenha um controle rigoroso sobre suas aquisições e o uso dos recursos.

Conclusão

O processo de recebimento de itens de consumo por um batalhão de Polícia Militar envolve uma série de etapas críticas, desde a conferência inicial até o controle rigoroso de estoque e a comunicação com as autoridades superiores. O objetivo é garantir que os materiais sejam adequadamente recebidos, distribuídos e utilizados, mantendo a transparência, a segurança e a eficiência no uso dos recursos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os principais impactos ambientais dos materiais adquiridos podem estar associados tanto ao processo produtivo, como à geração de efluentes, ao próprio uso dos produtos ou mesmo à geração de resíduos de embalagem pós-uso. Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as leis e Resoluções que orientam a produção sustentável dessas atividades. Em conformidade ao art. 5º da Instrução Normativa Nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, os bens devem seguir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental: Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2; 14.4. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares; Que os bens devam ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

tendo em vista o plano anual de compras, esse orçamento é viável para o PCA da telemática e consumo.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO LUCAS PIOVEZAN

SD PM



Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 17:20:56.

TIAGO MARCELO PEREIRA MUNOZ

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 23/04/2026 às 17:25:39.